



اداره توسعه فناوری سلامت و مرکز رشد

فرم تسویه حساب شرکت / واحد فناور با مرکز رشد فناوری

مدیر محترم مرکز رشد دانشگاه

با سلام، بدینوسیله اینجانب مدیر عامل شرکت بنا به دلایل
زیر خواستار خروج/تمدید از مرکز رشد در تاریخ می باشم:

- | | |
|---|--|
| ☐ ۱- اتمام مدت قرارداد | ☐ ۳- عدم نیاز به حضور در مرکز |
| ☐ ۲- تکمیل ایده محوری | ☐ ۴- سایر (ذکر شود) |

خواهشمند است، پرونده این شرکت بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت صادر شود.

امضاء و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره مورخ ، پس از بررسی عملکرد شرکت مزبور،
بدهیهای آن شرکت را به شرح زیر اعلام مینماید:

- | | |
|---|------|
| ۱- اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز | ریال |
| ۲- اجاره | ریال |
| ۳- اعتبارات غیر نقدی | ریال |
| ۴- هزینه شارژ | ریال |

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با توجه به اختیارات قانونی این شورا مصوب اولین جلسه هیات
امنای دانشگاه..... مورخ ، با لحاظ نمودن درصد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ
ریال در مدت ... ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

گواهی میشود که این شرکت تمام اموال مرکز را تحویل داده است.

مسئول اموال مرکز

هزینه مکالمات تلفن بر اساس آخرین فیش مخابرات پرداخت گردیده است.

مسئول دفتر مرکز

معاون محترم برنامه و بودجه دانشگاه



اداره توسعه فناوری سلامت و مرکز رشد
با سلام، خواهشمند است بابت وصول بدهی های شرکت فوق، چک های بانکی ذیل دریافت گردد.

ردیف	شماره حساب	بانک	سریال چک	مبلغ	سررسید

مدیر مرکز رشد

مدیر محترم مرکز رشد

باسلام،چک های مورد نظر آن مرکز به شماره های جمعا به مبلغ
..... ریال دریافت گردیده است.

مدیر امور

مالی دانشگاه

مسئول محترم دفتر مرکز رشد

کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود.
مدیر مرکز
رشد